Typografie und Mediengestaltung (TYPO)

Sie beschäftigen sich mit der Erstellung von Broschüren, Katalogen und sonstigen Geschäftsunterlagen? Dann werden Sie um dieses Seminar nicht herumkommen. Das alleinige Beherrschen eines Layout-Programms macht noch lange keine perfekte Broschüre. Erlernen Sie in diesem praxisorientierten Kurs die Fähigkeiten zur Umsetzung für ein gelungenes Design, Layout und Typografie, also der Lehre von der Schrift.

INHALTE

- Grundlagen der Gestaltung
- Wichtige Regeln für ein gelungenes Layout
- Herangehensweise an ein gelungenes Layout
- Papierformate und Proportionen
- Satzspiegel vs. Weißraum – so teile ich meine Seite auf
- Kleine Farbenlehre – was Sie mit Farben bewirken...
- Auflösung – ist meine Grafik gut genug für den Druck?
- Grafiktypen und ihre Einsatzgebiete
- Woher bekomme ich meine Bilder?
- Rechtliche Grundlagen – wenn das Wörtchen „copyright“ nicht wäre...
- Schriftenlehre - Welche Schrift für welches Dokument?
- Warum ist Typografie wichtig?
- Was Gutenberg und die moderne EDV gemeinsam haben...
- Formatierungsregeln im Druckbereich
- NoGo´s bei der Formatierung
- Digitaldruck oder Offset? - Kleiner Einblick in die Welt der Druckerei
- Druckdaten für die Druckerei richtig aufbereiten

ZIELGRUPPE

Print- und Mediendesigner bzw. Personen, welche die Grundlagen der Gestaltung von Schrift, Layout und Seitengestaltung erlernen möchten.

VORAUSSETZUNGEN

Keine besonderen Vorkenntnisse nötig.

ABSCHLUSS

Nach Seminarabschluss erhalten Sie ein tecTrain-Teilnahmezertifikat.

PREIS P. P.

€ 520,- (zzgl. MwSt.)

DAUER

2 Tage (09:00 - 17:00 Uhr)

SIE HABEN FRAGEN?

+43 50 4510-0

E-Mail Anfrage: office@tectrain.at

https://dev.tectrain.at/seminare/grafik-desktop-publishing/grafik-desktop-publishing/gestaltung-und-typografie