Mindjet MindManager – Basis (MINDM)

MindManager ist eine Mind-Mapping-Anwendung, mit der Sie Ihre Ideen mühelos und schnell visuell erfassen, strukturieren, planen und mit Ihrem Team teilen können. Unsere erfahrenen TrainerInnen zeigen Ihnen, wie Sie mit Mindmaps nicht nur sehr effizient, sondern auch höchst kreativ arbeiten können

Dieser Kurs vermittelt Ihnen das nötige Basis-Wissen für den praktischen Umgang mit MindManager. Von den grundlegenden Programmfunktionen über die Präsentation in Meetings bis hin zur Erstellung von Organigrammen, Terminplänen und der Möglichkeit einer plattformübergreifenden Zusammenarbeit. Durch die enge Anbindung an Microsoft Office ist auch eine Integration in MS Teams möglich.

INHALTE

- MindManager Benutzeroberfläche
- Menüfunktionen und Navigation
- Mindmaps erstellen, anpassen und ändern
- Anmerkungen hinzufügen
- Inhalte formatieren, Design ändern
- Verwendung von Bezugspfeilen und Icons
- Brainstorming-Konzepte erstellen und Ideen strukturieren
- Vorlagen und Maps Parts
- Dynamische Maps und Grafiken erstellen
- MindManager als Projektmanagement-Tool einsetzen
- Terminpläne und Organigramme erstellen
- Mindmaps als Website abspeichern
- Plattformübergreifend zusammenarbeiten (MS Teams, Windows, Mac, Web, iOS und Android)
- Exportfunktionen (Word, PDF, etc.)

ZIELGRUPPE

Personen die den grundlegenden Umgang mit Mindmaps praxisnahe erlernen wollen.

VORAUSSETZUNGEN

Allgemeiner Umgang mit Windows und Microsoft Office.

ABSCHLUSS

Nach Seminarabschluss erhalten Sie ein tecTrain-Teilnahmezertifikat.

PREIS P. P.

€ 490,- (zzgl. MwSt.)

DAUER

1 Tag (09:00 - 17:00 Uhr)

SIE HABEN FRAGEN?

+43 50 4510-0

E-Mail Anfrage: office@tectrain.at

https://dev.tectrain.at/seminare/microsoft-office/microsoft-office-add-ins/mindjet-mindmanager-basis