MS Excel – Basis (EXCELGL)

In diesem praxisorientierten Kurs erlernen Sie den grundlegenden Umgang mit MS Excel. Sie führen Berechnungen mit einfachen Formeln und Funktionen aus, gestalten effizient Tabellen, stellen professionelle grafische Ergebnisse Ihrer Geschäftsdaten in Diagrammen und Sparklines dar und bereiten den Ausdruck Ihrer Tabellen vor. Arbeiten mit dem Autofilter, das Sortieren Ihrer Daten und die bedingte Formatierung mit ihren aktuellen Möglichkeiten erweitern Ihr Wissen, um Excel produktiv im betrieblichen Alltag gewinnbringend einzusetzen.

INHALTE

- Die Arbeitsumgebung von Excel
- Wichtige Basisfunktionen
- Die Statusleiste anpassen
- Grundlagen der Zellformatierung
- Zelleninhalte eingeben und formatieren
- Die Schnellanalyse
- Bedingte Formatierung
- Daten sortieren und filtern
- Verwendung des Autofilters
- Relative und absolute Bezüge
- Die WENN-Funktion
- Diagramme erstellen und bearbeiten
- Diagrammempfehlungen nutzen
- Daten mit Sparklines darstellen
- Teilergebnisse
- Blitzvorschau
- Fenster einfrieren (fixieren)
- Erstellen von Graphen in Excel
- Die Seiteneinrichtung
- Ausdruck vorbereiten

ZIELGRUPPE

Personen die den grundlegenden Umgang mit MS Excel praxisnah erlernen wollen.

VORAUSSETZUNGEN

Allgemeiner Umgang mit Windows.

PREIS P. P.

€ 490,- (zzgl. MwSt.)

DAUER

2 Tage (09:00 - 17:00 Uhr)

SIE HABEN FRAGEN?

+43 50 4510-0

E-Mail Anfrage: office@tectrain.at

https://dev.tectrain.at/seminare/microsoft-office/microsoft-excel/ms-excel-basis

ABSCHLUSS

Nach Seminarabschluss erhalten Sie ein tecTrain-Teilnahmezertifikat.